附 件

## “万人助万企”活动典型案例模板

典型案例在编写内容上，应包括标题、企业基本情况简介、发现企业存在的困难或问题、研判的程序、交办或处理的过程、问题处理的结果、取得的工作成效、案例评析、企业的反响等要素。可以参考如下模板：

【标题】

格式为“某高校解决+具体企业+具体问题的案例”，例如：“郑州大学协调解决锐达医药新药安评问题的案例”。

【企业基本情况】

简单叙述企业基本情况，包括：成立时间、经营范围、主导产品、产值、纳税等。存在困难和问题，原因分析，应有哪个部门解决处理等。

【处理过程及结果】

问题沟通协调解决的过程、处理的结果，可配图1-2张。

【案例分析】

对典型案例进行评析，如何发现问题，如何研判问题造成的原因及症结，解决问题的突破口，明确在解决类似问题的参考借鉴价值，支出相关职能部门需要完善改进的地方等。

【联系方式】

需要填写两名企业联系人员及联系方式（具体负责人、联系人）